सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, मेरठ – 250110

विज्ञापन संख्या - VI / 2021

जारी होने की तिथि : 31.08.2021
अन्तिम तिथि : 30.09.2021
University Website : www.svbpmeerut.ac.in
Recruitment Portal : www.recruitmentsvpuat.in

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, मेरठ के अन्तर्गत कृषि विज्ञान केन्द्रो (आई.सी.ए.आर. द्वारा वित्त पोषित) के लिए निम्नलिखित गैर–शैक्षणिक पदों के लिए योग्य अभ्यर्थियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। विस्तृत विज्ञापन विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.svbpmeerut.ac.in** के Home Page पर प्रदर्शित हो रहे Recruitment link पर click कर के देखा जा सकता है।

क्र0 सं0	पद का नाम	वेतनमान	पदों की संख्या				
			अनारक्षित	ईडब्ल्यूएस	अन्य पिछड़ा वर्ग	एससी / एसटी	कुल
1	फार्म मैनेजर / टी4	35400–112400 (मैट्रिक्स लेवल–6)	03	–	02	02 (एससी)	**07**
2	प्रोग्राम असिस्टेंट (कम्प्यूटर) / टी4	35400–112400 (मैट्रिक्स लेवल–6)	03	01	02	01 (एससी)	**07**
3	प्रोग्राम असिस्टेंट (लैब टैक्नीशियन) / टी4	35400–112400 (मैट्रिक्स लेवल–6)	04	01	03	02 (एससी)	**10**
4	असिस्टेंट	35400–112400 (मैट्रिक्स लेवल–6)	04	01	02	02 (एससी)	**09**
5	स्टेनोग्राफर ग्रेड–III	25500–81100 (मैट्रिक्स लेवल–4)	03	–	02	01 (एससी)	**06**
6	ड्राईवर / टी1	18000–56900 (मैट्रिक्स लेवल–1)	10	02	07	04 (एससी)	**23**
	कुल		**27**	**05**	**18**	**12**	**62**

नोट : दिव्यांगजनो, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियो के आश्रितों, महिला एवं भूतपूर्व सैनिको के लिए क्षैतिज आरक्षण उ0प्र0 सरकार के नियमो के अनुसार लागू होगा।

विज्ञापित केवीके पदों का विवरण इस प्रकार है:

क्र0 सं0	पद का नाम और वेतनमान	आवश्यक / वांछनीय योग्यता
1	फार्म मैनेजर / टी4	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि या विज्ञान / सामाजिक विज्ञान की किसी अन्य शाखा जो कृषि से सबंधित हो में स्नातक की डिग्री या समकक्ष योग्यता।
2	प्रोग्राम असिस्टेंट (कम्प्यूटर) / टी4	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर साइंस / कम्प्यूटर एप्लीकेशन में स्नातक की डिग्री या समकक्ष योग्यता।
3	प्रोग्राम असिस्टेंट (लैब टैक्नीशियन) / टी4	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि या विज्ञान / सामाजिक विज्ञान की किसी अन्य शाखा जो कृषि से सबंधित हो में स्नातक की डिग्री या समकक्ष योग्यता।
4	असिस्टेंट	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री।

5	स्टेनोग्राफर ग्रेड–III	**शैक्षिक** : किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा या समकक्ष उत्तीर्ण। **व्यावसायिक दक्षता** : अभ्यर्थियों को 10 मिनट के लिए अंग्रेजी या हिंदी में 80 शब्द प्रति मिनट पर एक श्रुतलेख परीक्षा देनी होगी। जो अभ्यर्थी अंग्रेजी में परीक्षा देने का विकल्प चुनते हैं, उन्हें कम्प्यूटर पर 50 मिनट में विषय को ट्रांसक्राइब्ड करना होगा और जो अभ्यर्थी हिंदी में परीक्षा देने का विकल्प चुनते हैं, उन्हें कम्प्यूटर पर 65 मिनट में विषय को ट्रांसक्राइब्ड करना होगा।
6	ड्राईवर/टी1	i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक परीक्षा उत्तीर्ण होनाला। ii) सरकार द्वारा अधिकृत प्राधिकरण से जारी वैध और उपयुक्त ड्राइविंग लाइसेंसधारी (अभ्यर्थी को विश्वविद्यालय द्वारा गठित उपयुक्त समिति द्वारा ली जाने वाली व्यावहारिक कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी) **वांछित** i) आईटीआई से संबंधित क्षेत्र में एक साल का ट्रेड सर्टिफिकेट; या ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में ड्राइविंग का अनुभव; या iii) मोटर मैकेनिक के कार्य का अनुभव

अ. विज्ञापन देखने/डाउनलोड करने व ऑनलाइन आवेदन करने की क्रमवार विधि तथा आवश्यक दिशा – निर्देश और चयन प्रक्रिया:

1) विज्ञापन देखने एवं ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया सम्बन्धित निर्देश:

i) विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.svbpmeerut.ac.in** पर जायें।

ii) होम पेज पर 'Recruitment' पर क्लिक करें।

iii) स्क्रीन पर निम्नलिखित लिंक दिखाई देंगे ।

iv) 'View advertisement' पर क्लिक करें एवं विज्ञापन को भली–भाँति देख लें।

v) विज्ञापन देखने के उपरान्त 'Instructions for filling Online Applications' link पर click करके ऑनलाइन आवेदन करने की क्रमवार विधि तथा आवश्यक दिशा–निर्देश और चयन प्रक्रिया को भली भाँति समझ लें। तदोपरान्त आवेदन करने हेतु नीचे प्रदर्शित हो रहे Apply बटन पर click करें।

vi) Apply बटन पर क्लिक करने पर नियुक्ति पोर्टल www.recruitmentsvpuat.in खुल जायेगा। नियुक्ति पोर्टल के Home page पर Applicant's Registration दिखाई देगा जिसमें अभ्यर्थी अपना पंजीकरण कर लें।

vii) Applicant's Login पर Click कर नीचे दी गई विस्तृत आवेदन की प्रक्रिया में दिये गये निर्देशानुसार पूर्ण करें।

2) आवेदन शुल्क: रू0 1000/– (रू0 500/– अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजनों (पीडब्ल्यूडी) के लिए)। आवेदन शुल्क किसी भी दशा में वापस नहीं किया जायेगा। आवेदन शुल्क का भुगतान Online मोड में ही किया जाना है।

3) आयु सीमा: न्यूनतम 18 वर्ष, अधिकतम 40 वर्ष (आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए छूट उ0प्र0 सरकार के नियमों के अनुसार प्रदान की जाएगी। शासनादेश संख्या–2–ई0एम0/2001–का–4–2013 दिनांक 27 अगस्त, 2013 के अनुसार उ0प्र0 राज्य सरकार में सेवारत नियमित कर्मचारियों के लिए 05 वर्ष की अधिकतम आयु सीमा में छूट प्रदान की जायेगी।

4) चयन प्रक्रिया:

i) चयन अकादमिक स्कोर एवं लिखित परीक्षा के स्कोर/कौशल परीक्षा (जहां लागू हो) के आधार पर किया जाएगा।

ii) स्टेनोग्राफर ग्रेड–III के लिये कम्प्यूटर पर डिक्टेशन और टाइपिंग टेस्ट तथा ड्राइवर/टी1 पद के लिए ड्राइविंग स्किल टेस्ट आयोजित किया जाएगा।

iii) संबंधित पद के लिए शैक्षणिक अंक और लिखित परीक्षा का पैटर्न एवं पाठ्यक्रम क्रमशः **अनुलग्नक –I (Annexure I)** व **अनुलग्नक–II (Annexure II)** संलग्न है।

iv) लिखित परीक्षा/डिक्टेशन और टाइपिंग टेस्ट/ड्राइविंग टेस्ट की तिथि से संबंधित जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.svbpmeerut.ac.in एवं नियुक्ति पोर्टल www.recruitmentsvpuat.in पर उपलब्ध होगी साथ ही अभ्यर्थियों के पंजीकृत मोबाइल नम्बर पर SMS द्वारा प्रेषित की जायगी। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे जानकारी के लिए नियमित रूप से विश्वविद्यालय की वेबसाइट एवं नियुक्ति पोर्टल देखते रहें।

v) इस विज्ञापन का शुद्धिपत्र या परिशिष्ट या निरस्तीकरण, यदि कोई होगा तो वह केवल विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.svbpmeerut.ac.in एवं नियुक्ति पोर्टल www.recruitmentsvpuat.in पर ही प्रकाशित किया जाएगा तथा समाचार पत्रों मे प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से विश्वविद्यालय की वेबसाइट एवं नियुक्ति पोर्टल देखते रहें।

ब. नियम और शर्तें:

1 केवीके स्टाफ के लिए अलग कैडर होना।

2 केवीके के पदों पर भर्ती किए गए कार्मिकों को आई.सी.ए.आर द्वारा अनुमन्य वेतनमान व भत्ते देय होंगे। ये पद 100 प्रतिशत आई.सी.ए.आर. द्वारा वित्त पोषित हैं और इन पदों के लिए सभी व्यय आई.सी.ए.आर. निधि से वहन किए जायेंगें।

3 केवीके के पदों पर भर्ती किए गए कार्मिकों को केवीके के अलावा अन्य कहीं न तो लगाया जाएगा और न ही स्थानान्तरित किया जाएगा।

4 आरक्षण के नियम उ0प्र0 सरकार के अनुसार लागू होंगे। संबंधित आरक्षण की श्रेणी जैसे अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ईडब्ल्यूएस/दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूडी)/महिला/स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित अभ्यर्थियों को उ0प्र0 के सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूडी) अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं है तो उनके पद भविष्य में विज्ञापन के लिये रिक्त रखे जायेंगे।

5 चयनित अभ्यर्थी कार्यभार ग्रहण करने पर एक वचनबद्धता देगा कि कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का निर्वहन करते समय, वह किसी भी गोपनीय कार्यालय मामले का खुलासा नहीं करेगा।

6 अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र मे इस प्रकार की कोई भी सूचना न दें जो कि असत्य, अभिवर्धित/मनगढ़ंत हो। साथ ही उन्हें किसी भी तथ्य/जानकारी को छिपाना नहीं चाहिए।

7 लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के समय, यदि कोई अभ्यर्थी निम्नलिखित में दोषी पाया जाता है (या पाया गया है) :

i परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करना; या

ii किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करना या प्रतिरूपण कराना; या

iii परीक्षा हॉल मे दुर्व्यवहार करना या प्रश्न-पुस्तिका या उसका कोई भाग/उत्तर पत्रक परीक्षा कक्ष से बाहर ले जाना; या

iv चयन के लिए अपनी अभ्यर्थियों के संबंध मे किसी भी प्रकार के अनियमित/अनुचित साधनों का सहारा लेना; या

v किसी भी अनुचित तरीके से अपनी आवेदकता के लिए सिफारिश करवाने पर, ऐसा अभ्यर्थी स्वयं को आपराधिक मुकदमा चलाने के लिए उत्तरदायी होने के साथ ही निम्नलिखित के लिये भी उत्तरदायी हो सकता है:-

- उस परीक्षा से अयोग्य घोषित किया जाना जिसके लिए वह एक आवेदक है।
- विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा या भर्ती के लिए या तो स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए वंचित किया जाना।
- सेवा की समाप्ति के लिए, यदि वह पूर्व से ही सेवा मे है।

स. सामान्य निर्देश :

1 आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।

2 स्थानीय भाषा का ज्ञान होना चाहिये।

3 विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि सुरक्षित रहेगा.
विज्ञापित पद (पदो) के अंतर्गत किसी भी श्रेणी के पद बिना कोई कारण बताए न भरने का या उनकी संख्या को घटाने या बढ़ाने का तथा परिणाम घोषित होने के समय यदि कोई भी अतिरिक्त रिक्तियां उपलब्ध होती है तो वे भी उपलब्ध आवेदकों से भरने का। इस प्रकार विज्ञापित पदों की संख्या में परिवर्तन सम्भव है।

4 किसी भी आवेदक का आवश्यक योग्यताए पूरी करना मात्र ही पद पर चयन के लिए पर्याप्त नही होगा।

5 सभी आवेदको को विज्ञापन मे निर्धारित पद की आवश्यक शैक्षिक योग्यता एवं अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले स्वयं को पूर्ण रूप से संतुष्ट कर ले कि उनके पास विज्ञापित पद के लिए निर्धारित न्यूनतम अर्हता है। अभ्यर्थियों द्वारा पात्रता संबंधी जानकारी/पत्राचार का उत्तर नहीं दिया जायेगा।

6 यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पदो के लिये आवेदन करना चाहता है तो उसे प्रत्येक पद के लिए अलग–अलग ऑनलाइन आवेदन (आवेदन शुल्क के साथ) करना होगा।

7 किसी भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

8 विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध जानकारी को जनसूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत अभ्यर्थी को प्रदान नहीं किया जायेगा। विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड की गई जानकारी केवल एक विशिष्ट अवधि के लिए ही रहेगी। इसलिए, अभ्यर्थियो को सलाह दी जाती है कि वे जानकारी डाउनलोड कर भविष्य के लिये संरक्षित कर लें। भर्ती प्रक्रिया के बीच मे न तो जनसूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत किसी भी आवेदन पर विचार किया जाएगा और न ही कोई जानकारी उपलब्ध करायी जाएगी। अंतिम परिणाम घोषित होने के बाद ही जनसूचना अधिकार अधिनियम के तहत तथ्यात्मक जानकारी प्रदान की जाएगी। अनुमानिक प्रश्न का उत्तर प्रदान नही किया जाएगा।

9 आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की स्वीकृति सक्षम प्राधिकारी के सत्यापन के अधीन होगी, यदि नियुक्ति से पहले या बाद में कोई भी दस्तावेज असत्य/नकली/गलत/दोषपूर्ण पाया जाता है तो दस्तावेज को प्रारम्भिक तौर पर खारिज कर दिया जाएगा तथा संबंधित अभ्यर्थी के खिलाफ विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा कार्यवाही शुरू की जा सकती है। जिसमें अभ्यर्थी की नियुक्ति को निरस्त भी किया जा सकता है।

10 किसी भी आवेदक की नियुक्ति इस शर्त के साथ होगी कि उसके चरित्र और पूर्ववृत्त तथा जाति प्रमाण पत्र का सत्यापन सक्षम प्राधिकारी द्वारा कराया जायेगा। जब तक नियुक्त अभ्यर्थी के चरित्र व पूर्ववृत्त की सत्यापन रिपोर्ट एवं जाति प्रमाण पत्र का सत्यापन प्राप्त नहीं हो जाता है, तब तक नियुक्ति को अन्तरिम माना जाएगा। यदि उसके आचरण, चरित्र और पूर्ववृत्त एवं जाति प्रमाण आदि के संबंध मे प्राप्त रिपोर्ट असंतोषजनक पायी जाती है या विफल हो जाती है, तो नियुक्ति को तत्काल निरस्त/समाप्त कर दिया जाएगा।

11 आवेदक को लिखित परीक्षा के लिए अपने स्वयं के व्यय पर उल्लेखित स्थान पर परीक्षा हेतु उपस्थित होना होगा। विश्वविद्यालय लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा मे सम्मिलित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता नहीं देगा।

12 सेवा की शर्तें और सेवानिवृत्ति की आयु उत्तर प्रदेश सरकार के नियमानुसार/ICAR दिशा निर्देशो के अनुसार, जो भी लागू हो, होगी।

13 चयन प्रक्रिया मे अनजाने में हुई किसी भी प्रकार की गलती के मामले मे, जो नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पाई जा सकती है, को संशोधित/वापस लेने/निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

14 सरकारी/अर्द्ध–सरकारी संगठनो/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में सेवारत आवेदकों को दस्तावेजो के सत्यापन के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से **'अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी)'** लाना होगा।

15 किसी भी रूप में सिफारिश कराने पर अभ्यर्थी की आवेदकता निरस्त की जा सकती है।

16 विज्ञापन के किसी भी खंड या नियमो के संबंध में कोई अस्पष्टता या स्पष्टता की कमी के संबंध में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।

17 यदि कोई अभ्यर्थी आवेदन पत्र में अमान्य मोबाइल नम्बर/ई–मेल अंकित करता है, या उसके द्वारा अपने दिये गये ई–मेल आईडी के खो जाने मोबाइल कार्य न करने के फलस्वरूप विश्वविद्यालय द्वारा भेजी गयी सूचना यदि उसे विलम्ब से प्राप्त होती है अथवा नही प्राप्त होती है या अभ्यर्थी समयावधि में अपना मोबाइल/ई–मेल आईडी पर भेज गये SMS, email चैक नहीं करता है तो उसके लिये विश्वविद्यालय जिम्मेदार नही होगा।

18 चयनित अभ्यर्थी को विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार जो समय–समय पर संशोधित होते रहते है अपने कर्तव्यों का पालन करना आवश्यक होगा। वि वविद्यालय किसी भी समय गैर–कार्य घंटो/छुट्टियों में भी स्थिति की आवश्यकता के अनुसार कोई भी जिम्मेदारी देने के लिए स्वतंत्र होगा, जिसे कर्मचारी को स्वीकार करना होगा जिससे कि उस पर कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही न की जाये।

19 आवेदक को स्पष्ट रूप से यह नोट कर लेना चाहिए कि अभ्यर्थी अपना ऑनलाइन आवेदन निर्धारित अन्तिम तिथि तक अवश्य कर दे। किसी भी दशा मे विलम्ब हेतु अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होगा। अंतिम तिथि के बाद आवेदन नही किया जा सकेगा।

20 यदि अभ्यर्थी का चयन हो जाता है तो विश्वविद्यालय मे कार्य योगदान प्रस्तुत करने के समय शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि प्रमाण पत्र मूल रूप मे प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

21 अभ्यर्थी को स्वस्थ होना चाहिए। उसे चयन उपरान्त किसी भी प्रकार के स्वास्थ्य चिकित्सा परीक्षण से गुजरने के लिए तैयार रहना चाहिए और उसके स्वास्थ्य से चिकित्सा अधिकारी को संतुष्ट होना चाहिए।

22 गैर सरकारी संगठन/निजी उद्योग/निजी कॉलेज/स्व–वित्त पाठ्यक्रमों मे निश्चित वेतन को रनिंग स्केल के समतुल्य नही माना जाएगा।

23 निम्नलिखित श्रेणियों के अंतर्गत आने वाले अभ्यर्थी विश्वविद्यालय के अंतर्गत केवीके में किसी भी पद के लिए आवेदन करने के पात्र नही होंगे:

- जिन्हें किसी भी न्यायालय द्वारा किसी भी आपराधिक मामले में दोषी ठहराया जा चुका है या जिनके खिलाफ कोई मामला न्यायालय में विचाराधीन है।
- जिसने ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह किया है या विवाह का अनुबंध किया है जिसका पति या पत्नी जीवित बशर्ते कि विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी, यदि संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू व्यक्तिगत निम्न (Personal Law) के तहत अनुमत है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो किसी व्यक्ति को इन नियमों के संचालन से छूट दी जा सकती है।
- जो भारत का नागरिक नहीं है।
- सरकारी/केयर/आईसीएआर/विश्वविद्यालय आदि द्वारा समय–समय पर नियुक्ति के लिए अपेक्षित अयोग्य व्यक्ति।

24 सत्यापन के समय लाए जाने वाले दस्तावेज:

अ सभी मूल प्रमाण पत्र/दस्तावेज/शैक्षिक योग्यता संबंधी प्रशंसापत्र एवं ऑनलाइन आवेदन उल्लिखित/अपलोड किए गए अन्य दस्तावेज और इन सभी प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों/प्रशंसापत्रों की स्व–सत्यापित प्रतियों का एक सेट।

ख ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंने अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ईडब्ल्यूएस के रूप में आरक्षित श्रेणी के पद पर आवेदन किया है, को सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में निर्गत नवीनतम जाति प्रमाण पत्र जिसमें आवेदक की जाति स्पष्ट रूप से लिखी हो को प्रस्तुत करना होगा।

ग ऑनलाइन आवेदन पत्र की प्रिंटेड प्रति व स्व–सत्यापित नवीनतम फोटो जो आवेदन पत्र में लगायी हो। सेवारत अभ्यर्थियों को अपने वर्तमान नियोक्ता से निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)।

25 आवेदन की अस्वीकृति के संभावित कारण

1 किसी विशेष पद के लिए एक से अधिक आवेदन पत्र।
2 अपूर्ण ऑनलाइन आवेदन या आवेदन निर्धारित अन्तिम तिथि तक नहीं किया गया है।
3 अपूर्ण आवेदन शुल्क या निर्धारित विधि से जमा नहीं किया गया है।
4 यदि आवेदक के पास आवेदन करने की अंतिम तिथि तक निर्धारित शैक्षणिक योग्यता नहीं है।
5 अभ्यर्थी आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि पर कम/अधिक उम्र का है।
6 ऑनलाइन जमा किये गये आवेदन पत्र और मूल दस्तावेजों जो सत्यापन के समय प्रस्तुत किये गये हैं, में यदि कोई अन्तर पाया जाता है।
7 विज्ञापन में निर्धारित आवश्यक शैक्षिक योग्यता का अभाव।

26 **फर्जी संस्थान** : विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा फर्जी घोषित किसी भी संस्थान से डिग्री या डिप्लोमा या प्रमाण पत्र प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी विज्ञापित पदों पर भर्ती के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

संक्षिप्त नाम: एससी – अनुसूचित जाति, एसटी – अनुसूचित जनजाति, ओबीसी – अन्य पिछड़ा वर्ग, केवीके – कृषि विज्ञान केन्द्र, यूआर – अनारक्षित, ईडब्ल्यूएस – आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, पीडब्ल्यूडी – दिव्यांगजन, टी/आर/ई – शिक्षण/शोध/प्रसार, एफएफ – स्वतंत्रता सेनानियों के आश्रित।

31/8/2021
निदेशक,
प्रशासन एवं अनुश्रवण

Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut - 250110 (U.P.)

Advertisement No. VI / 2021

Issuing date: 31.08.2021
Closing date : 30.09.2021
University Website : www.svbpmeerut.ac.in
Recruitment Portal : www.recruitmentsvpuat.in

Applications are invited in online mode from the eligible candidates for the following non-teaching posts for KVK (ICAR Funded) at Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut. The detailed advertisement, eligibility, instructions and procedure to fill online application for the above advertisement can be seen on the **Recruitment** link shown at the Home Page of University website **www.svbpmeerut.ac.in**

S.No.	Name of the post	Pay scale	No. of Posts				
			UR	EWS	OBC	SC/ST	Total
1	Farm Manager / T4	35400-112400 (Matrix Level-6)	03	-	02	02 (SC)	**07**
2	Programme Assistant (Computer) / T4	35400-112400 (Matrix Level-6)	03	01	02	01 (SC)	**07**
3	Programme Assistant (Lab Technician) / T4	35400-112400 (Matrix Level-6)	04	01	03	02 (SC)	**10**
4	Assistant	35400-112400 (Matrix Level-6)	04	01	02	02 (SC)	**09**
5	Stenographer Grade-III	25500-81100 (Matrix Level-4)	03	-	02	01 (SC)	**06**
6	Driver / T1	18000-56900 (Matrix Level-1)	10	02	07	04 (SC)	**23**
		Total	**27**	**05**	**18**	**12**	**62**

Note: The horizontal reservation for PWD, dependent of freedom fighter, women and ex-service man will be applied as per U.P. Govt. rules.

DETAILS OF THE KVK POSITIONS ADVERTISED ARE AS UNDER:

SN	Name of Post and Pay scale	Essential/ Desirable Qualification
1	Farm Manager / T4	Bachelor's degree in Agriculture or any other branch of science/social science relevant to Agriculture or equivalent qualification from a recognized University.
2	Programme Assistant (Computer) / T4	Bachelor's degree in Computer Science/Computer Application or equivalent qualification from a recognized university.
3	Programme Assistant (Lab Technician)/ T4	Bachelor's degree in Agriculture or any other branch of science/social science relevant to Agriculture or equivalent qualification from a recognized University.
4	Assistant	A Bachelor's degree from a recognized University.
5	Stenographer Grade-III	**Educational :** 12th class pass or equivalent from a recognized Board or University. **Professional Efficiency:** The candidates will be given one dictation test in English or Hindi at 80 w.p.m. for 10 minutes. The candidates who opt to take the test in English will be required to transcribe the matter in 50 minutes on computer and the candidates who opt to take the test in Hindi will be required to transcribe the matter in 65 minutes on computer.

6	Driver / T1	i) Matriculation Pass qualification from a recognized board. ii) Possession of a valid and appropriate driving license from prescribed Govt. Authority(the candidate will have to pass the practical skill test to be taken by an appropriate committee of the University) **Desirable:** i) One year trade certificate in relevant field from ITI; or ii) Experience of driving in a recognized Institute; or iii)Experience of motor mechanic work.

A. Important instructions to download the advertisement, procedure to apply and selection procedure for non-teaching Positions:

1. **Instructions for filling online application**
   - i) Open the University website www.svbpmeerut.ac.in.
   - ii) Click on 'Recruitment' link at Home Page.
   - iii) Following links will appear on the screen
   - iv) Click on 'View advertisement' link to view the detailed advertisement and read the advertisement carefully.
   - v) Click on 'Instructions for filling Online Applications' link and read the instructions for filling online application and selection process. After that click on Apply button to apply online.
   - vi) Clicking on Apply button will redirect to University recruitment portal www.recruitmentsvpuat.in. Click on Applicant's Registration button on the home page of the portal for registration.
   - vii) After registration click on Applicant's Login to complete the online applying process and strictly follow detailed instructions appended below.

2. **Application Fee:** Rs. 1000/- (Rs. 500/- for SC/ST/ Persons with disability (PWD). The application fee will be non refundable.

3. **Age Limit:** Minimum 18 years, Maximum 40 years (Relaxation for reserved category candidates will provided as per U.P. Govt. rules. 05 years relaxation to the regular employee of State of UP as per शासनादेशसंख्या-2-ई0एस0/ 2001-क-4-2013 दिनांक 27 अगस्त, 2013.

4. **Selection Procedure:**
   - i) Selection will be made on the basis of Academic Score and Written Examination Score / Skill test (wherever applicable).
   - ii) For the post of Stenographer Grade-III – A dictation & typing test on computer and for the post of Driver / T1 driving skill test will be conducted.
   - iii) The academic score & written examination pattern and Syllabus for written examination for the respective post are attached as **Annexure-I and Annexure-II,** respectively.
   - iv) The information related to date of written examination / dictation and typing test / driving test will be published on university website **www.svbpmeerut.ac.in,** recruitment portal **www.recruitmentsvpuat.in** and through SMS on registered mobile number only. Applicants are advised to check the University website regularly for information.

5. Corrigendum or Addendum or Cancellation to this advertisement, if any, shall be published only on the University Website **www.svbpmeerut.ac.in** and recruitment portal **www.recruitmentsvpuat.in** and it will not be published in the newspapers. Therefore, candidates are advised to check the University Website regularly.

B. Terms and conditions:

1. There shall be separate cadre for KVK staff.
2. The staff recruited on the KVK'S posts shall have pay scale/allowances as allowed by ICAR. These positions are 100% funded by ICAR and all expenditure for these positions will be borne out of ICAR fund.

3. The staff recruited at KVK'S posts will neither be engaged nor transferred elsewhere except within KKVs.
4. Reservation rule as per the State Government will be applicable. The claimant for reservation must furnish the certificate as applicable; issued by the competent authority of U.P. Govt. SC/ST/OBC/EWS/Persons with disability (PWD)/Woman/ freedom fighter candidates must furnish the certificate as applicable, issued by the competent authority of U.P. Govt. If PWD candidate is not available then their posts will be kept vacant for future PWD category advertisement.
5. The candidate selected will give an undertaking on joining that while discharging duties and responsibilities, he/she shall not disclose any confidential office matter, whatsoever.
6. Candidates are warned that they should not furnish any particular that are false, tampered/fabricated or should not suppress any information while filling-up the online application form.
7. At the time of written examination, if a candidate is (or has been) found guilty of :
   i) Using unfair means during the examination; or
   ii) Impersonating or procuring impersonation by any person; or
   iii) Misbehaving in the examination hall or taking away the question booklet or any part thereof/answer sheet form the examination hall; or
   iv) Resorting to any irregular of improper means in connection with his/her candidature for selection; or
   v) Obtaining support for his /her candidature by any unfair means, such a candidate may, in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution, be liable:-
   a) To be disqualified from the examination for which he/she is a candidate.
   b) To be debarred either permanently or for a specified period, form any examination or recruitment conducted by University.
   c) For termination of service, if he/she already is in service.

C. General Instructions:

1. The candidate must be a citizen of India.
2. Knowledge of local language is preferable.
3. The University reserves the right to increase/decrease or withdraw the number of any advertised post(s) under any category at any time without assigning any reason thereof. Any consequential vacancies arising at the time of interview may also be filled up from the available candidates. The number of positions is thus open to change.
4. Having fulfilled the essential qualifications will not entitle an applicant to be considered for selection.
5. All applicants must fulfil the essential requirement of the post and other conditions stipulated in the advertisement. They are advised to satisfy themselves, before applying, that they possess at least the essential qualifications laid down for various posts. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
6. Separate online application (along with application fee) should be filled for each post applied for.
7. No interim correspondence shall be entertained.
8. The information uploaded on the university website shall not be provided to the candidate under RTI Act, 2005. The uploaded information on the university website shall remain for a specific period only. Therefore, the candidates are advised to download the information and keep them for future reference. In midway of recruitment process neither any application under RTI Act, 2005 shall be entertained nor shall any information be provided. Factual information under RTI Act shall be provided only after declaration of final result. Reply of inferential (speculative) question shall not be provided.
9. Acceptance of documents submitted by an applicant shall be subjected to verification by the competent authority, if any documents is found to be false / false/incorrect/malafide either before or after appointment the document shall be summarily rejected and action may be initiated against the candidate which may lead to cancellation of his / her appointment, as the case may be.

10. The appointment of a candidate shall be subjected to verification of character and antecedents and caste certificate by the competent authority. Until the verification report of character and antecedents and caste certificate is received, the appointment shall be treated as provisional. In case the report with regard his/her conducts, character and antecedents, caste certificate etc, is found to be unsatisfactory or fails, the appointment shall be cancelled / terminated forthwith.
11. The candidate will have to present himself/herself for a written/skill test at his own expenses. The University will not pay any transit fare for attending written examination / skill test.
12. The service conditions and age of superannuation shall be as per U.P. Govt. rules/ICAR guidelines, as applicable.
13. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage even after issue of the appointment letter, the University reserves the right to modify/withdraw/cancel any communication made to the candidates.
14. The applicants serving in Government/Semi-Government organizations/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies must bring '**No Objection Certificate** (NOC)' from their present employer at the time of Verification of Documents, failing which their candidature/selection may stand cancelled.
15. Canvassing in any form may lead to cancellation of candidature.
16. Any ambiguity or lack of clarity with regard to any clause or rules, the decision of the University shall be final.
17. The university will not be responsible for loss of e-mail sent, due to invalid wrong e-mail ID provided by the candidate or for delay/ non receipt of any information, if a candidate fails to access his / her email / website in time.
18. The selected candidate shall be required to perform duties as per the rules of the University as amended from time to time. The University shall be free to assign any duty as per exigency of the situation at any time even during non-working hours / holidays which the employee shall have to perform without fail to avoid any disciplinary action.
19. Applicants should clearly note that the university will, in no case be responsible for non-submission of their online applications or any delay in receipt thereof on any account. Applications after the last date will not be accepted.
20. Original certificate of academic qualifications, certificates of experience, etc. have to be produced at the time of joining in case of selection.
21. A candidate must be in sound health. He/she must be prepared to undergo such medical examination and satisfy such medical authority as required.
22. Fixed salary employment in NGO/Private Industry/Private College/Self finance courses would not be treated as equivalent to running scale.
23. The following categories of persons shall not be eligible to apply for any position in the KVK under the University:

    i. Who has been convicted by any Court of Law of any criminal proceedings are pending against him.
    ii. Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, provided that the Competent Authority of the University may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal Low applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for doing so, exempt any person from the operation of these rules.
    iii. Who is not a citizen of India;
    iv. Any other category of person disqualified for appointment by the Government DARE/ICAR University etc. from time to time.

24. Documents to be brought at the time of verification:
   a. All original certificates/ documents/ testimonials of educational qualifications and other document mentioned/uploaded in the Online Application and one set of self-attested copies of all these certificates/ documents/testimonials.
   b. Caste certificate for the candidates belong to ST/SC/OBC/EWS category issuedby the competent authority.
   c. Printed copy of Online Application along with self-attested latest photograph pasted on the application form.
   d. 'No Objection Certificate (NOC)' from their present employer, in case of candidates who are in service.

25. Likely causes of rejection of application:
   a. More than one application form for a particular post,
   b. Application is incomplete and not in online mode;
   c. Full fee, if not deposited in the manner prescribed;
   d. Applicant does not possess the requisite academic qualification, experience on closing date of filling the online application form;
   e. Candidate is underage/overage on the closing date of application;
   f. Differences in verification in data of Online Application Form and in original documents when brought for Verification, and
   g. Lack of essential qualification as prescribed in advertisement.

26. **Fake Institutions:** Candidates, who have obtained degree or diplomas or certificates for various courses from any institution declared fake by the University Grants Commission, New Delhi shall not be eligible for being considered for recruitment to the advertised posts.

Abbreviation: SC = Scheduled Caste, ST = Scheduled Tribe, OBC = Other Backward Classes, KVK = Krishi Vigyan Kendra, UR= Unreserved, EWS= Economically Weaker Section, PWD=Person with Disability, T/R/E=Teaching/Research/Extension, FF= Freedom fighter.

31.08.2021

Director, Administration and Monitoring

Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut – 250 110 (U.P.)

ACADEMIC SCORE CARD AND WRITTEN EXAMINATION PATTERN FOR THE KVKs POSITIONS:

<table>
<tr><th>Post Code.</th><th>Name of the Post</th><th>Academic Score and Written Examination Pattern</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Farm Manager / T4</td><td>
I. Academic Score Composition:
1. 0.20 x High School marks (marks in percent) + 0.20 x Intermediate marks (marks in percent) + 0.25 x Bachelor's degree marks (marks in percentage)
(Maximum - 65 marks)
2. 2 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. Experience of private sector will not be considered.
(Maximum 10 marks.)
3. Sports/NCC/NSS (Sports-National level-5, State level-3, University level-2, District / College level-1, NCC- 'C'-Certificate-5, 'B'-Certificate-3, 'A'-Certificate-2, NSS – 02 marks for 01 yrs/ 120 hrs -Max. 04 marks for NSS) (Maximum 05 marks.)
(Total/Maximum - 80 marks)

II. Written Exam (time 2 hrs and maximum 220 marks):
<table>
<tr><th>SN</th><th>Unit</th><th>No. of Questions</th><th>Total/Maximam Marks</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Subject matter</td><td>50</td><td>100</td></tr>
<tr><td>2</td><td>General Knowledge & Reasoning</td><td>40</td><td>80</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Language</td><td>20</td><td>40</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Total</td><td>110</td><td>220</td></tr>
</table>
Note :
1. Each question in examination will be of 2.0 marks for correct answer, and 0.50 negative mark will be
</td></tr>
</table>

awarded for wrong answer.

2. Syllabus for written examination is attached (Annexure -II).
3. If two or more candidates secured the similar rank/marks, the priority for selection will be decided on the basis of their date of birth and even if two or more candidates have possessed same date of birth then the priority for selection will be given to the candidate scored higher marks in written examination.
4. Selection will be made on grand total marks in 300 (80 + 100 + 80 + 40).

2	Programme Assistant (Computer) / T4	**I. Academic Score Composition:**

I. Academic Score Composition:

1. 0.20 x High School marks (marks in percent) + 0.20 x Intermediate marks (marks in percent) + 0.25 x Bachelor's degree marks (marks in percentage) **(Maximum 65 marks)**
2. 2 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. Experience of private sector will not be considered. **(Maximum 10 marks)**
3. Sports/NCC/NSS (Sports-National level-5, State level-3, University level-2, District / College level-1, NCC- 'C'-Certificate-5, 'B'-Certificate-3, 'A'-Certificate-2, NSS – 02 marks for 01 yrs/ 120 hrs -Max. 04 marks for NSS) **(Maximum 05 marks)**

(Total/Maximum - 80 marks)

II. Written Exam (time 2hrs and maximum 220 marks):

SN	Unit	No. of Questions	Total/Maximam Marks
1	Subject matter	50	100
2	General Knowledge & Reasoning	40	80
3	Language	20	40
4	Total	110	220

Note :

1. Each question in examination will be of 2.0 marks. For correct answer and 0.50 negative mark will be awarded for wrong answer.
2. Syllabus for subject matter in qualifying examination will be attached annexure -II.
3. If two or more candidates secured the similar rank/marks, the priority for selection will be decided on the basis of their date of birth and even if two or more candidates have possessed same date of birth then the priority for selection will be given to the candidate scored higher marks in written examination.
4. Selection will be made on grand total marks in 300 (80 + 100 + 80 + 40).

3	Programme Assistant (Lab Technician) /T4	**I. Academic Score Composition:** 1. 0.20 x High School marks (marks in percent) + 0.20 x Intermediate marks (marks in percent) + 0.25 x Bachelor's degree marks (marks in percentage) **(Maximum 65 marks)** 2. 2 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. Experience of private sector will not be considered. **(Maximum 10 marks)** 3. Sports/NCC/NSS (Sports-National level-5, State level-3, University level-2, District / College level-1, NCC- 'C'-Certificate-5, 'B'-Certificate-3, 'A'-Certificate-2, NSS – 02 marks for 01 yrs/ 120 hrs max. 04 marks for NSS)- Maximum 05 marks. **(Maximum 10 marks)** **(Total/Maximum - 80 marks)** **II. Written Exam (time 2hrs and maximum 220 marks):**

SN	Unit	No. of Questions	Total/Maximum Marks
1	Subject matter	50	100
2	General Knowledge & Reasoning	40	80
3	Language	20	40
4	Total	110	220

Note :
1. Each question in qualifying examination will be of 2.0 marks for right answer and 0.50 negative mark will be awarded for wrong answer.
2. Syllabus for subject matter in qualifying examination will be attached annexure -II.
3. If two or more candidates secured the similar rank/marks, the priority for selection will be decided on the basis of their date of birth and even if two or more candidates have possessed same date of birth then the priority for selection will be decided through a skill test conducted by an appropriate body appointed by the competent authority (Vice-Chancellor).
4. Selection will be made on grand total marks in 300 (80 + 100 + 80 + 40).

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Assistant</td>
<td>

I. Academic Score Composition:

1. 0.20 x High School marks (marks in percent) + 0.20 x Intermediate marks (marks in percent) + 0.25 x Bachelor's degree marks (marks in percentage) **(Maximum 65 marks)**
2. 2 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. Experience of private sector will not be considered. **(Maximum 10 marks)**
3. Sports/NCC/NSS (Sports-National level-5, State level-3, University level-2, District / College level-1, NCC- 'C'-Certificate-5, 'B'-Certificate-3, 'A'-Certificate-2, NSS – 02 marks for 01 yrs/ 120 hrs -Max. 04 marks for NSS) **(Maximum 05 marks)**

(Total/Maximum - 80 marks)

II. Written Exam (time 2hrs and maximum 220 marks):

<table>
<tr><th>SN</th><th>Unit</th><th>No. of Questions</th><th>Total/Maximum Marks</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Subject matter</td><td>50</td><td>100</td></tr>
<tr><td>2</td><td>General Knowledge & Reasoning</td><td>40</td><td>80</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Language</td><td>20</td><td>40</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Total</td><td>110</td><td>220</td></tr>
</table>

Note :

1. Each question in examination will be of 2.0 marks. For correct answer and 0.50 negative mark will be awarded for wrong answer.
2. Syllabus for subject matter in qualifying examination will be attached annexure -II.
3. If two or more candidates secured the similar rank/marks, the priority for selection will be decided on the basis of their date of birth and even if two or more candidates have possessed same date of birth then the priority for selection will be given to the candidate scored higher marks in written examination.
4. Selection will be made on grand total marks in 300 (80 + 100 + 80 + 40).

</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Stenographer grade III</td>
<td>

I. Academic Score Composition:

1. 0.20 x High School marks (marks in percent) + 0.25 x Intermediate marks (marks in percentage) **(Maximum 45 marks)**
2. 2 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. Experience of private sector will not be considered. **(Maximum 10 marks)**
3. Sports/NCC/NSS (Sports-National level-5, State level-3, University level-2, District / College level-1, NCC- 'C'-Certificate-5, 'B'-Certificate-3, 'A'-Certificate-2, NSS – 02 marks for 01 yrs/ 120 hrs -Max. 04 marks for NSS) **(Maximum 05 marks)**

(Total/Maximum - 60 marks)

</td>
</tr>
</table>

		II. Written Exam (time 2hrs and maximum 240 marks):

SN	Unit	No. of Questions	Total/Maximum Marks
1	Subject matter	50	100
2	General Knowledge & Reasoning	50	100
3	Language	20	40
4	Total	120	240

Note :

1. Each question in examination will be of 2.0 marks. For correct answer and 0.50 negative mark will be awarded for wrong answer.
2. Syllabus for subject matter in qualifying examination will be attached annexure -II.
3. If two or more candidates secured the similar rank/marks, the priority for selection will be decided on the basis of their date of birth and even if two or more candidates have possessed same date of birth then the priority for selection will be given to the candidate scored higher marks in written examination.

III. **Skill test**: Dictation and Typing Test on Computer – **(Only Qualifying)**

IV. Selection will be made on grand total marks in 300 (60+ 100 + 100 + 40).

6	Driver / T1	**I. Academic Score Composition:**

1. 0.50 x High School marks **(Maximum 50 marks)**
2. 2 x no. of years of experience in any organization. **(Maximum 10 marks)**

(Total/Maximum - 60 marks)

II. Written Exam (time 2hrs and maximum 200 marks):

SN	Unit	No. of Questions	Total/Maximum Marks
1	Arithmetic test	30	60
2	General Knowledge	60	120
3	Written Test on driving skill, knowledge of road signs, operation of vehicle	30	60
4	Total	120	240

Note :

1. Each question in examination will be of 2.0 marks. For correct answer and 0.50 negative mark will be awarded for wrong answer.
2. Syllabus for subject matter in qualifying examination will be attached annexure -II.
3. If two or more candidates secured the similar rank/marks, the priority for selection will be decided

		on the basis of their date of birth and even if two or more candidates have possessed same date of birth then the priority for selection will be given to the candidate scored higher marks in written examination. II. **Driving Skill Test (Only Qualifying)** III. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (60+60 + 120 + 60).

31/8/2021

Director,
Administration and Monitoring
SVPUA&T, Meerut

Annexure -II

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, मेरठ के अन्तर्गत शिक्षणेत्तर पदों हेतु लिखित परीक्षा के लिये निर्धारित पाठ्यक्रम

पदनाम : कार्यक्रम सहायक (लैब तकनीशियन)/कार्यक्रम सहायक (कम्प्यूटर)/फार्म मैनेजर/सहायक

क्र0 सं0	विषय	अंक
	यूनिट (ईकाई–1)	
1	विज्ञापन के अनुसार सम्बन्धित विषय के स्नातक स्तर के पाठ्यक्रम	100
	यूनिट (ईकाई–2)	
1	सामान्य ज्ञान एवं विचार	80
क.	**भारतीय इतिहास (Indian History) :** • सिन्धु घाटी की सभ्यता • वैदिक संस्कृति • बौद्ध धर्म : गौतम बुद्ध (जीवनी एवं शिक्षायें) • जैन धर्म : महावीर (जीवनी एव शिक्षायें) • मौर्य वंश : सम्राट अशोक • गुप्त वंश : समुद्र गुप्त, चन्द्र गुप्त द्वितीय • हर्षवर्द्धन • राजपूत काल • सल्तनत काल • मुगल साम्राज्य • मराठा • ब्रिटिश राज का अभ्युदय एवं प्रथम स्वतंत्रता संग्राम • ब्रिटिश राज का सामाजिक–आर्थिक प्रभाव	
ख.	**भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन (Indian National Movement) :** • स्वाधीनता आन्दोलन के प्रारम्भिक वर्ष • स्वदेशी तथा सविनय अवज्ञा आन्दोलन : महात्मा गाँधी तथा अन्य नेताओं की भूमिका • क्रांतिकारी आन्दोलन तथा उग्र राष्ट्रवाद का उदय • विधायी संशोधन तथा ब्रिटिश इंडिया एक्ट, 1935 • भारत छोड़ो आन्दोलन : आजाद हिन्द फौज तथा नेताजी सुभाष चन्द्र बोस	
ग.	**भूगोल (Geography)** • भारत एवं विश्व का भौतिक भूगोल • नदियां तथा नदियों की घाटी • भूजल संसाधन • पर्वत, पहाड़ियां तथा हिमनद • मरूस्थल और शुष्क क्षेत्र • वन • खनिज संसाधन (विशेषकर भारत में) • भारत एवं विश्व का राजनैतिक भूगोल • जलवायु तथा मौसम • टाइम जोन • जनसांख्यकीय परिवर्तन तथा प्रवास	

ङ.	**भारतीय अर्थव्यवस्था (Indian Economy) :** • भारतीय अर्थव्यवस्था (1947 से 1991 तक) • योजना आयोग तथा पंचवर्षीय योजनायें • मिश्रित अर्थव्यवस्था का विकास: निजी एवं सार्वजनिक क्षेत्र • हरित क्रांति • दुग्ध विकास एवं ऑपरेशन फ्लड • बैंकों का राष्ट्रीयकरण तथा सुधार • वर्ष 1991 में आर्थिक सुधार तथा उसके बाद की अर्थव्यवस्था • वर्ष 2014 के पश्चात् के आर्थिक सुधार • कृषि सुधार • ढांचागत सुधार • श्रम–सुधार • आर्थिक सुधार • जी0एस0टी0	
च.	**भारतीय संविधान एवं लोक प्रशासन (Indian Constitution & Public Administration) :** • भारतीय संविधान • भारतीय संविधान की मुख्य विशेषतायें • राज्य के नीति–निर्देशक सिद्धान्त • मौलिक अधिकार एवं कर्तव्य • संसदीय प्रणाली • संघीय प्रणाली, संघ एवं केन्द्रशासित प्रदेश, केन्द्र राज्य सम्बन्ध • न्यायिक ढांचा–सर्वोच्च न्यायालय, उच्च न्यायालय • जिला प्रशासन • स्थानीय निकाय तथा पंचायती राज संस्थायें	
छ.	**सामान्य विज्ञान (General Science) :** • प्रारम्भिक भौतिक विज्ञान • प्रारम्भिक रसायन विज्ञान • प्रारम्भिक जीव विज्ञान	
ज.	**प्रारम्भिक अंकगणित (Elementary Arithmetic) :** • पूर्ण संख्या, भिन्न तथा दशमलव • प्रतिशतता • साधारण अंकगणितीय समीकरण • वर्ग एवं वर्गमूल • घातांक एवं घात • औसत	
झ	**तर्क एवं तर्कशक्ति (Logic & Reasoning) :** • वृहत एवं लघु • क्रम एवं रैंकिंग • सम्बंध • समूह से भिन्न को अलग करना • कैलेण्डर एवं घड़ी • कारण और प्रभाव • कोडिंग–डिकोडिंग (संख्या तथा अक्षर) • निगमनात्मक तर्क/कथन विश्लेषण एवं निर्णय	

ञ	सामयिकी (Current Affairs) : • भारतीय एवं वैश्विक	
ट	सामान्य जागरूकता (General Awareness) : • भारत के पड़ोसी देश • देश, राजधानी एवं मुद्रा • भारत के राज्य तथा केन्द्र शासित प्रदेश • भारतीय संसद, राज्यसभा, लोकसभा और विधान सभा, विधान परिषद • राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय दिवस • विश्व संगठन एवं उनके मुख्यालय • भारतीय पर्यटन स्थल • भारत की कला एवं संस्कृति • भारत एवं विश्व खेल • भारतीय अनुसंधान संगठन • प्रसिद्ध पुस्तकें और लेखक • पुरस्कार एवं विजेता • जलवायु परिवर्तन एवं पर्यावरण	
	यूनिट (ईकाई–3)	40
क	सामान्य हिन्दी (Elementary Hindi) : • संधि • विलोम शब्द • पर्यायवाची शब्द • वाक्यांशों के लिए एक शब्द • लिंग • समश्रुत भिन्नार्थक शब्द • मुहावरे–लोकोक्तियाँ • सामान्य अशुद्धियां • लेखक और रचनाएँ (गद्य एवं पद्य)	
ख	सामान्य अंग्रेजी (Elementary English) : • अंग्रेजी व्याकरण • अपठित गद्यांश पर आधारित प्रश्न	

लिखित परीक्षा के लिये निर्धारित पाठ्यक्रम

पदनाम : आशुलिपिक ग्रेड–3

क्र0 सं0	विषय	अंक
	यूनिट (ईकाई–1)	
1	**इण्टरमीडिएट तक के विषय के पाठ्यक्रम से सम्बन्धित प्रश्न रहेंगे।**	80
	यूनिट (ईकाई–2)	
1	**सामान्य ज्ञान एवं विचार**	80
क.	**भारतीय इतिहास (Indian History) :** • सिन्धु घाटी की सभ्यता • वैदिक संस्कृति • बौद्ध धर्म : गौतम बुद्ध (जीवनी एवं शिक्षायें) • जैन धर्म : महावीर (जीवनी एवं शिक्षायें) • मौर्य वंश : सम्राट अशोक • गुप्त वंश : समुद्र गुप्त, चन्द्र गुप्त द्वितीय • हर्षवर्द्धन • राजपूत काल • सल्तनत काल • मुगल साम्राज्य • मराठा • ब्रिटिश राज का अभ्युदय एवं प्रथम स्वतंत्रता संग्राम • ब्रिटिश राज का सामाजिक–आर्थिक प्रभाव	
ख.	**भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन (Indian National Movement) :** • स्वाधीनता आन्दोलन के प्रारम्भिक वर्ष • स्वदेशी तथा सविनय अवज्ञा आन्दोलन : महात्मा गाँधी तथा अन्य नेताओं की भूमिका • क्रांतिकारी आन्दोलन तथा उग्र राष्ट्रवाद का उदय • विधायी संशोधन तथा ब्रिटिश इंडिया एक्ट, 1935 • भारत छोड़ो आन्दोलन : आजाद हिन्द फौज तथा नेताजी सुभाष चन्द्र बोस	
ग.	**भूगोल (Geography)** • भारत एवं विश्व का भौतिक भूगोल • नदियां तथा नदियों की घाटी • भूजल संसाधन • पर्वत, पहाड़ियां तथा हिमनद • मरुस्थल और शुष्क क्षेत्र • वन • खनिज संसाधन (विशेषकर भारत में) • भारत एवं विश्व का राजनैतिक भूगोल • जलवायु तथा मौसम • टाइम जोन • जनसांख्यिकीय परिवर्तन तथा प्रवास	
घ.	**भारतीय अर्थव्यवस्था (Indian Economy) :** • भारतीय अर्थव्यवस्था (1947 से 1991 तक) • योजना आयोग तथा पंचवर्षीय योजनायें	

	• मिश्रित अर्थव्यवस्था का विकास: निजी एवं सार्वजनिक क्षेत्र • हरित क्रांति • दुग्ध विकास एवं ऑपरेशन फ्लड • बैंकों का राष्ट्रीयकरण तथा सुधार • वर्ष 1991 में आर्थिक सुधार तथा उसके बाद की अर्थव्यवस्था • वर्ष 2014 के पश्चात् के आर्थिक सुधार • कृषि सुधार • ढांचागत सुधार • श्रम–सुधार • आर्थिक सुधार • जी०एस०टी०	
च.	**भारतीय संविधान एवं लोक प्रशासन (Indian Constitution & Public Administration) :** • भारतीय संविधान • भारतीय संविधान की मुख्य विशेषतायें • राज्य के नीति–निर्देशक सिद्धान्त • मौलिक अधिकार एवं कर्तव्य • संसदीय प्रणाली • संघीय प्रणाली, संघ एवं केन्द्रशासित प्रदेश, केन्द्र राज्य सम्बन्ध • न्यायिक ढांचा–सर्वोच्च न्यायालय, उच्च न्यायालय • जिला प्रशासन • स्थानीय निकाय तथा पंचायती राज संस्थायें	
छ.	**सामान्य विज्ञान (General Science) :** • प्रारम्भिक भौतिक विज्ञान • प्रारम्भिक रसायन विज्ञान • प्रारम्भिक जीव विज्ञान	
ज.	**प्रारम्भिक अंकगणित (Elementary Arithmetic) :** • पूर्ण संख्या, भिन्न तथा दशमलव • प्रतिशतता • साधारण अंकगणितीय समीकरण • वर्ग एवं वर्गमूल • घातांक एवं घात • औसत	
झ	**तर्क एवं तर्कशक्ति (Logic & Reasoning) :** • वृहत एवं लघु • क्रम एवं रैंकिंग • संबंध • समूह से भिन्न को अलग करना • कैलेण्डर एवं घड़ी • कारण और प्रभाव • कोडिंग–डिकोडिंग (संख्या तथा अक्षर) • निगमनात्मक तर्क/कथन विश्लेषण एवं निर्णय	
ञ	**सामयिकी (Current Affairs) :** • भारतीय एवं वैश्विक	
ट	**सामान्य जागरूकता (General Awareness) :**	

	• भारत के पड़ोसी देश • देश, राजधानी एवं मुद्रा • भारत के राज्य तथा केन्द्र शासित प्रदेश • भारतीय संसद, राज्यसभा, लोकसभा और विधान सभा, विधान परिषद • राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय दिवस • विश्व संगठन एवं उनके मुख्यालय • भारतीय पर्यटन स्थल • भारत की कला एवं संस्कृति • भारत एवं विश्व खेल • भारतीय अनुसंधान संगठन • प्रसिद्ध पुस्तकें और लेखक • पुरस्कार एवं विजेता • जलवायु परिवर्तन एवं पर्यावरण	
	यूनिट (ईकाई–3)	40
क	**सामान्य हिन्दी (Elementary Hindi) :** • संधि • विलोम शब्द • पर्यायवाची शब्द • वाक्यांशो के लिए एक शब्द • लिंग • समरूप भिन्नार्थक शब्द • मुहावरे–लोकोक्तियाँ • सामान्य अशुद्धियां • लेखक और रचनाऐं (गद्य एवं पद्य)	
ख	**सामान्य अंग्रेजी (Elementary English) :** • अंग्रेजी व्याकरण • अपठित गद्यांश पर आधारित प्रश्न	

लिखित परीक्षा के लिये निर्धारित पाठ्यक्रम

पदनाम : चालक

क्र0 सं0	विषय	अंक
	यूनिट (ईकाई–1)	60
क	प्रारम्भिक अंकगणित (Elementary Arithmetic) : • पूर्ण संख्या, भिन्न तथा दशमलव • प्रतिशतता • साधारण अंकगणितीय समीकरण • वर्ग एवं वर्गमूल • घातांक एवं घात • औसत	
	यूनिट (ईकाई–2)	
	सामान्य ज्ञान	100
	सामान्य जागरूकता (General Awareness) सामयिकी (Current Affairs) सामान्य हिन्दी (Elementary Hindi) सामान्य इतिहास (Indian History)	
	यूनिट (ईकाई–3)	40
	वाहन चलाने से सम्बन्धित यातायात के नियम, चिन्ह, राज्य मार्ग से सम्बन्धित जानकारी एवं वाहन की मरम्मत से सम्बन्धित सामान्य जानकारी	

31/8/2021

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, मेरठ के अन्तर्गत कृषि विज्ञान केन्द्रों पर विज्ञापन संख्या-VI/2021 द्वारा विज्ञापित विभिन्न गैर–शैक्षणिक पदों (समूह 'ग') पर नियुक्ति हेतु ऑनलाइन आवेदन करने की क्रमवार विधि तथा आवश्यक दिशा–निर्देश –

ऑनलाइन आवेदन करने हेतु अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक सूचना एवं निर्देश–

ऑनलाइन आवेदन करने के सम्बन्ध में अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे निम्नलिखित दिशा–निर्देशों को भली भाँति समझ ले एवं तदनुसार आवेदन करें–

(अ) आवेदन करने से पूर्व की सूचना–

1. विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.svpmeerut.ac.in** पर जाकर वहाँ पर दिये गये Recruitment link पर Click करें।
2. विज्ञापन संख्या–VI/2021 पर Click करके पूर्ण विज्ञापन को Download करलें और भलीभाँति उसको देख ले और यह सुनिश्चित कर ले कि–
   - (i) आप उक्त विज्ञापित पद की निर्धारित योग्यता एवं अन्य शर्तें विज्ञापन के अनुसार पूर्ण करते हैं अथवा नहीं।
   - (ii) विज्ञापन के अनुसार यदि अभ्यर्थी निर्धारित शैक्षिक योग्यताएं एवं अन्य शर्तें पूर्ण नही करते है तोक दापि आवेदन न करें।
   - (iii) विज्ञापित पदों पर नियुक्ति हेतु चयन प्रक्रिया एवं लिखित परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम भी विज्ञापन के साथ क्रमशः Annexure-I एवं Annexure-II पर संलग्न है। कृपया उन्हे भी भली भांतिदेख ले।
   - (iv) ऑनलाइन आवेदन हेतु अभ्यर्थियों को दिये गये निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढ़ें।
   - (v) अपना फोटो तथा सभी अंकपत्र व प्रमाण पत्र इत्यादि एकत्रित कर उनको Scan कर JPG/JPEG Format मे Save कर लें। प्रमाण पत्रों के उक्त Format की ऑनलाइन आवेदन भरते समय अपलोड करने हेतु आवश्यकता होगी।

(ब) आवेदन करने की क्रमवार विधि–

प्रथम चरण–	Applicant's Registration
द्वितीय चरण–	Login
तृतीय चरण –	Filling Personal Details
चतुर्थ चरण –	Educational Qualification, Sports/NCC/NSS एवं Experience (यदि कोई है)
पंचम चरण –	Online Fee Payment
षष्ठम् चरण –	Print Application Form

अभ्यर्थियों की सुगमता हेतु उपरोक्त वर्णित सभी चरणों का विवरण निम्नवत् है–

1. **अभ्यर्थी का पंजीकरण (Applicant's Registration)** :–ऑनलाइन आवेदन करने हेतु अभ्यर्थी प्रथम चरण मे Applicant's Registration बटन पर Click करकेवांछित सूचनाएं भरकर अपना पंजीकरण करलें एवं Registration Slip काPrintलेकर सुरक्षित रख लें। (पासवर्ड अभ्यर्थी को स्वयं अपने आप बनाना होगा एवं भविष्य मे उपयोग हेतु इसे याद/नोट करके रखना होगा)।

2. **लॉगिन (Login):** -लॉगिन करने हेतु अभ्यर्थी को पंजीकरण (Registration) के उपरान्त प्रदर्शित हो रहे Applicant's Login बटन पर Click करने पर Login प्रदर्शित होगा।

3. **Login कैसे करें** :–अभ्यर्थी को Login करने हेतु Registration Slip मे अंकित Application ID No भरें तथा अपना Password डाले जो कि अभ्यर्थी द्वारा पंजीकरण करने के दौरान बनाया गया था।

4. **व्यक्तिगत विवरण दिया जाना** :–अभ्यर्थी को अपनी व्यक्तिगत सूचनाओं के अतिरिक्त जाति प्रमाण पत्र (केवल आरक्षित श्रेणी **SC/ST/OBC/EWS** के अभ्यर्थियों के लिए) एवं उपश्रेणी **(PWD, F.F., Ex. Serviceman)** आदि से सम्बन्धी प्रमाण पत्रों, यदि कोई है एवं अभ्यर्थी को अपना नवीनतम कलर पासपोर्ट आकार का फोटो और हस्ताक्षर की JPG/JPEG File (Maximum 150 kb each) उसके सम्बन्धित बटन Choose File पर Click करके upload करना अनिवार्य होगा। उक्त के अपलोड किए बिना Application Form Submit नही होगा और नही पूर्ण माना जायेगा।

5. **शैक्षिक योग्यताओं, खेलकूद/एन.सी.सी./एन.एस.एस. एवं अनुभव का दिया जाना** :–अभ्यर्थी Login करने के उपरान्त स्क्रीन पर ऊपर की ओर प्रदर्शित हो रहे बटन क्रमशः Personal Details, Educational Qualifications, Sports/NCC/NSS, Experience एवं Application Fee Payment पर क्रमानुसार एक–एक पर Click करके वांछित सूचनाएं सावधानी पूर्वक भरकर ऑनलाइन शुल्क जमा करना होगा।

6. **शैक्षिक योग्यताओं, खेलकूद/एन.सी.सी./एन.एस.एस./अनुभव एवं जाति प्रमाण पत्र के सम्बन्ध में निर्देश** :– अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित कर ले कि Online आवेदन में उनके द्वारा शैक्षिक योग्यताओं, खेलकूद/एन०सी०सी०/एन०एस०एस० एवं अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, उप श्रेणी के सम्बन्ध मे उन्होंने जो सूचनाएं भरी है वे पूर्णरूप से सत्य है।

7. **शैक्षिक प्रमाण पत्रों एवं अन्य दस्तावेजों को अपलोड किया जाना** :–अभ्यर्थी को अपनी शैक्षिक योग्यताओं से सम्बन्धी अंकपत्र एवं प्रमाणपत्रों तथा खेलकूद/एन०सी०सी०/एन०एस०एस० एवं अनुभव प्रमाण पत्रों (यदि कोई है) की JPG/JPEG File उसके सम्बन्धित बटन Choose File पर Click करके upload करनी अनिवार्य होगी। उक्त के अपलोड किए बिना Application Form Submit नहीं होगा और न हीपूर्ण माना जायेगा।

8. **असत्य प्रमाण पत्रों के सम्बन्ध मे निर्देश** :–अभिलेखों के सत्यापन के दौरान सभी प्रमाण पत्रों की मूल प्रति प्रस्तुत करनी होगी। यदि सत्यापन के दौरान Online आवेदन मे दिये गये दस्तावेजों और मूल दस्तावेजों मे कोई भिन्नता पायी जाती है या दस्तावेज सही/उपयुक्त नही पाया जाता है तो ऐसी स्थिति मे अभ्यर्थी का आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा।जिसके लिए अभ्यर्थी स्वयं उत्तरदायी होगा। साथ ही, यदि अभ्यर्थी द्वारा कोई सूचना नही भरी जाती है तो उसका भी उत्तरदायित्व उसका स्वयं का होगा।

9. **आवेदन शुल्क का भुगतान** :–आवेदन शुल्क जमा करने के पूर्व अभ्यर्थी स्क्रीन पर नीचे की ओर प्रदर्शित हो रहे Preview बटन पर Click करके यह सुनिश्चित कर लें कि अभ्यर्थी द्वारा दिया गया विवरण पूर्णतया सत्य है।

10. **आवेदन पत्र में त्रुटि संशोधन**–यदि ऑनलाइन आवेदन भरने मे किसी सूचना मे त्रुटि है तो अभ्यर्थी Edit बटन पर Click करके उसका संशोधन भी कर सकते है। Edit बटन पर Click करने पर Personal Details संशोधन के लिए खुल जायेगी जिसमें दी गयी सूचनाओं को संशोधित किया जा सकता है। तदोपरान्त Save and Continue करके Educational Qualification, NCC/NSS एवं Experience को भी इसी प्रकार संशोधित किया जा सकता है। अभ्यर्थी आवेदन शुल्क जमा हो जाने के उपरान्त कोई भी संशोधन नहीं कर सकेंगे। किसी भी संशोधन हेतु बाद में किया गया कोई भी ई–मेल/पत्राचार मान्य नही होगा।

11. **निर्धारित आवेदन शुल्क का भुगतान** :–आवेदन में वांछित सभी सूचनाएं दिये जाने एवं सुनिश्चित होने के उपरान्त अभ्यर्थी को स्क्रीन पर प्रदर्शित हो रहे **Application Fee Payment** के बटन पर Click करके निर्धारित आवेदन शुल्क का केवल Online Payment विधि से ही भुगतान करना होगा। आवेदन शुल्क अन्य किसी माध्यम से स्वीकार्य नहीं होगा। आवेदन शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जायेगा।

12. **आवेदन पत्र को Submit करना**:–आवेदन शुल्क के सफलता पूर्वक भुगतान होने के उपरान्त स्क्रीन पर प्रदर्शित हो रहे **SUBMIT** बटन पर Click करके आवेदन विज्ञापन में दी गयी अन्तिम तिथि तक अनिवार्य रूप से submit करना होगा। अन्तिम तिथि के बाद submit किये गये आवेदन पत्रों को निरस्त माना जायेगा। सफलता पूर्वक आवेदन पत्र submit करने के उपरान्त ही आवेदन की प्रक्रिया पूर्ण मानी जायेगी।

13. **आवेदन पत्र का Print लेना** :–अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह आवेदन Submit करने के उपरान्त स्क्रीन पर प्रदर्शित हो रहे **Print Application Form** बटन पर Click करके आवेदन पत्र का Print लेकर भविष्य के उपयोग हेतु इसे अपने पास सुरक्षित रख लें। ऑनलाइन भरे गये आवेदन पत्र की प्रिंटेड प्रतिलिपि अपलोड किये गये प्रमाण पत्रों एवं दस्तावेजों के साथ विश्वविद्यालय में वेरिफिकेशन के समय प्रस्तुत करना होगा। **अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी (प्रिन्टेड कॉपी) को विश्वविद्यालय में प्रेषित करने की आवश्यकता नहीं है।**

14. **लिखित परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र** :–अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा में उपस्थित होने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा अलग से डाक या अन्य किसी माध्यम द्वारा प्रवेश पत्र प्रेषित नहीं किया जायेगा। लिखित परीक्षा के संदर्भ में सूचना विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.svpmeerut.ac.in** एवं पोर्टल **www.recruitmentsvpuat.in** पर ही दी जायेगी साथ ही पंजीकृत मोबाइल नम्बर पर SMS प्रेषित किया जायेगा। परीक्षा की तिथि निर्धारित होने के बाद अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा में प्रवेश हेतु विश्वविद्यालय के रिक्रूटमेंट पोर्टल से Admit Card डाउनलोड कर प्रिंट लेकर उस पर अपना नवीनतम फोटो (जो ऑनलाइन आवेदन में अपलोड किया गया) चस्पाकर एवं वांछित कॉलम में अपने हस्ताक्षर कर प्रवेश परीक्षा हेतु निर्धारित तिथि पर दिये गये केन्द्र पर समय से परीक्षा में उपस्थित होना अनिवार्य होगा।

15. **लिखित परीक्षा में अनुपस्थित अभ्यर्थी** :–यदि कोई अभ्यर्थी लिखित परीक्षा में सम्मिलित नहीं होता है तो उसका आवेदन स्वतः निरस्त माना जायेगा।

16. **कौशल परीक्षा (केवल स्टेनोग्राफर-III एवं ड्राइवर पद हेतु)** :–स्टेनोग्राफर-III एवं ड्राइवर पद हेतु लिखित परीक्षा के उपरान्त आवेदन किये हुए अभ्यर्थियों का विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा कौशल परीक्षा लिया जायेगा। कौशल परीक्षा की सूचना पोर्टल एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध होगी साथ ही पंजीकृत मोबाइल नम्बर पर भी SMS प्रेषित किया जायेगा एवं अभ्यर्थियों को निर्धारित तिथि पर कौशल परीक्षा हेतु उपस्थित होना अनिवार्य होगा। स्टेनोग्राफर-III एवं ड्राइवर पद हेतु एकेडमिक स्कोर एवं लिखित परीक्षा में प्राप्तांको को जोड़कर मेरिट लिस्ट तैयार की जायेगी जिसमें कौशल परीक्षा के प्राप्तांक नहीं जोड़े जायेंगे परन्तु कौशल परीक्षा में अभ्यर्थी को उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा। कौशल परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों की ही केवल मेरिट लिस्ट तैयार की जायेगी।

17. **मेरिट लिस्ट** :–विज्ञापित सभी पदों हेतु लिखित परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन के बाद लिखित परीक्षा में प्राप्तांक एवं एकेडमिक स्कोर को जोड़कर मेरिट लिस्ट तैयार की जायेगी।

18. **शैक्षिक योग्यताओं सम्बन्धी मूल अंकपत्र/प्रमाण पत्र व अन्य प्रमाण पत्र जैसे कि जाति प्रमाण पत्र, खेलकूद एवं अनुभव इत्यादि का सत्यापन** :–मेरिट लिस्ट में आये अभ्यर्थियों को Document Verification हेतु विश्वविद्यालय में गठित समिति के समक्ष निर्धारित तिथि एवं समय पर मूल प्रमाणपत्रों के साथ अनिवार्य रूप से सत्यापन हेतु उपस्थित होना होगा।

19. **अन्तिम चयन सूची** :–Document Verification के उपरान्त Final Merit List तैयार की जायेगी।

20. **तकनीकी समस्या हेतु सम्पर्क सूत्र**–यदि किसी अभ्यर्थी को आवेदन करने में कोई तकनीकी समस्या का सामना करना पड़ रहा है तो वह ई–मेल **query.svpuat@gmail.com** पर ई–मेल के माध्यम से सूचित कर सकता है जिसका ई–मेल द्वारा समाधान किया जायेगा। अनावश्यक पत्राचार पर विचार नही किया जायेगा।

21. **विज्ञापन से सम्बन्धी सूचनाएं** :– अभ्यर्थियों की जानकारी हेतु सूचनाएं विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.svpmeerut.ac.in** पर उपलब्ध रहेगी। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह समय–समय पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट को देखते रहें।

31/08/2021

निदेशक,
प्रशासन एवं अनुश्रवण